

---

## **Merkblatt - Antrag auf Erteilung einer Registriernummer für Förder- und Ausgleichsmaßnahmen des EGFL, EMFF und des ELER**

### ■ Allgemein:

Ein Antrag auf Erteilung einer Registriernummer ist nur erforderlich, sofern Sie einen Antrag für Förder- und Ausgleichsmaßnahmen des EGFL, EMFF und des ELER (z.B. EU-Direktzahlung, FAKT, LPR, AFP, Marktstrukturverbesserung, LEADER, Forst, Weinbau, Schulmilch) mit oder ohne landwirtschaftlichem Betrieb stellen möchten.

**Das Merkblatt richtet sich vorrangig an antragstellende Personen auf Förder- und Ausgleichsmaßnahmen z.B. LPR-B bis F, AFP, Marktstrukturverbesserung, LEADER, Forst, Weinbau, Schulmilch wo sich das Förderverfahren außerhalb des Gemeinsamen Antragsverfahrens befindet.**

Bitte beachten Sie, dass Änderungen Ihrer Stammdaten zu Ihrer Registriernummer betreffend, uns umgehend schriftlich mitzuteilen sind.

**Sollten Sie die Erteilung einer Registriernummer wegen o.g. Förder- und Ausgleichsmaßnahmen benötigen, so setzen Sie sich bitte rechtzeitig mit uns in Verbindung.**

---

## Antrag auf Erteilung einer Registriernummer

### ■ Checkliste der einzureichenden Unterlagen bei der unteren Landwirtschaftsbehörde außerhalb des Gemeinsamen Antrag zur Erteilung einer Registriernummer

- UD1 Antrag auf Erteilung bzw. Änderung einer Registriernummer (Unternehmens-Nr.) für Förder- und Ausgleichsmaßnahmen des EGFL, EMFF und des ELER
- Amtlich beglaubigte Kopie des Personalausweises bzw. Reisepasses
- <sup>1)</sup> Nachweis Bankverbindung

1) **Nachweis Bankverbindung**, dass der/die Kontoinhaber/in und der/der Antragsteller/in identisch sind (Kopie der ersten Seite des Kontoauszuges in geschwörter Version mit Angabe Kontoinhaber, IBAN und BIC oder Bestätigung der Bank mit Angaben zum Kontoinhaber, IBAN und BIC).

**Geschäftskonto (JA):** Es handelt sich um das Konto, über das die geschäftlichen Ein- und Auszahlungen des Unternehmens abgewickelt werden. **Dies kann bei Einzelunternehmen dem Privatkonto der Betriebsinhaber entsprechen.**

#### Zusätzliche Unterlagen bei Personengesellschaften (GbR):

- Kopie des Gesellschaftervertrages
- Amtlich beglaubigte Kopie des Personalausweises bzw. Reisepasses aller Gesellschafter

#### Zusätzliche Unterlagen bei Vereinen:

- Kopie der Vereinssatzung
- Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister
- Amtlich beglaubigte Kopie des Personalausweises bzw. Reisepasses des vertretungsberechtigten Vorstandsmitgliedes

#### Zusätzliche Unterlagen bei juristische Personen (KG, GmbH, ...):

- Kopie des Gesellschaftervertrages
- Aktueller Auszug aus dem Handelsregister
- Amtlich beglaubigte Kopie des Personalausweises bzw. Reisepasses des vertretungsberechtigten der juristischen Person

**Bitte reichen Sie die Unterlagen rechtzeitig und vollständig ausgefüllt ein. Der Antrag (UD1) ist im Original einzureichen. Vereinbaren Sie einen persönlichen Termin mit uns.**