Landratsamt Lörrach
Fachbereich Jugend & Familie
Wirtschaftliche Jugendhilfe
Palmstraße 3
79539 Lörrach

Antragseingang

☐ Erstantrag

☐ Verlängerungsantrag

Antrag auf Gewährung von Leistungen in der Kindertagespflege nach §§ 23 u. 24 Sozialgesetzbuch Achtes Buch - SGB VIII (Kinder- und Jugendhilfegesetz)

Bitte füllen Sie diesen Antrag sorgfältig in Druckschrift aus und kreuzen Sie Zutreffendes an.

Wurden für dieses Kind bereits Leistungen der Jugendhilfe von einem Jugendamt gewährt?

☐ Nein ☐ Ja, durch das Jugendamt _____

im Zeitraum von _____ bis _____ Art der Jugendhilfeleistung _____

1. Kind, für das Jugendhilfe beantragt wird

Name	**Vorname**	**Geschlecht w/m**	**Betreuung erfolgt** ☐ bei der Tagespflegeperson ☐ im elterlichen Haushalt ☐ an einem anderen Ort
Staatsangehörigkeit	**Geburtsort**	**Geburtsdatum**	
Anschrift mit Postleitzahl, Ort, Straße			

2. Gesetzlicher Vertreter

☐ Eltern ☐ Mutter ☐ Vater

☐ Sonstige/Name u. Anschrift _____

Die Eltern waren bei der Geburt miteinander verheiratet? ☐ Ja ☐ Nein

Bei **nicht** verheirateten Eltern: Wurde die Sorgeerklärung abgegeben? ☐ Ja ☐ Nein

3. Mutter

☐ lebt mit betreutem Kind zusammen ☐ lebt mit betreutem Kind **nicht** zusammen

Name	Vorname			Geburtsdatum
Anschrift: Postleitzahl, Ort, Straße (falls abweichend von Kind)				Staatsangehörigkeit
Geburtsname	Beruf			Telefon
E-Mail	Familienstand	☐ ledig ☐ verheiratet	☐ getrennt lebend ☐ geschieden	seit

512-05.22
20.10.2026

4. Vater

☐ lebt mit betreutem Kind zusammen ☐ lebt mit betreutem Kind **nicht** zusammen

☐ Vaterschaft noch nicht festgestellt ☐ Vaterschaft unbekannt

Name	Vorname			Geburtsdatum
Anschrift: Postleitzahl, Ort, Straße (falls abweichend von Kind)				Staatsangehörigkeit
Geburtsname	Beruf			Telefon
E-Mail	Familienstand	☐ ledig ☐ verheiratet	☐ getrennt lebend ☐ geschieden	seit

5. Weitere im Haushalt lebende Personen (z. B. Geschwisterkinder, Partner usw.)

	Name	Vorname	Geburtsdatum	Haushaltsangehörige, Verhältnis z. Antragsteller/in
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6. Betreuungszeiten des Kindes – Angaben zur Tagespflegeperson

Bitte füllen Sie hierzu das Formblatt „Betreuungszeiten“ Anlage 1 aus

7. Die Betreuung in Kindertagespflege über 6 Stunden täglich ist erforderlich aufgrund

(Bitte entsprechende Nachweise beifügen – siehe Anlage 2 Abwesenheitszeiten Eltern!)

☐ Erwerbstätigkeit Mutter Beruf _____ Arbeitszeit/-stunden täglich _____

☐ Erwerbstätigkeit Vater Beruf _____ Arbeitszeit/-stunden täglich _____

☐ Schule Klasse _____ Schulart _____

☐ Berufsausbildung Ausbildungsjahr _____ Prüfung _____

☐ Studium Semester _____ Prüfung _____

☐ Umschulung Dauer _____ Art _____

☐ bevorstehende Aufnahme einer Erwerbstätigkeit ab Datum _____ _____

☐ Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit ab Datum _____ _____

☐ Rechtsanspruch _____

☐ Sonstige Gründe _____

8. Bei Sozialleistungsbezug nach SGB II und XII bzw. beim Bezug von Wohngeld

Bezug von	**Mutter**		**Vater**	
Jobcenterleistungen	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein
Sozialhilfe (SGB XII)	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein
Wohngeld/ Kinderzuschlag	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein
	Falls ja, bitte Nachweise beifügen!		Falls ja, bitte Nachweise beifügen!	

9. Erläuterungen

Berechnung des Pflegegeldes

Der Fachbereich Jugend & Familie ermittelt anhand der Anlage 1 (Betreuungszeiten) und Anlage 2 (Abwesenheitszeiten der Eltern) das monatliche Pflegegeld und zahlt dieses an die Tagespflegeperson aus.

Änderungen in den persönlichen/beruflichen Verhältnissen

Änderungen in den persönlichen und beruflichen Verhältnissen, welche sich auf die Gewährung der Jugendhilfe auswirken könnten, sind unverzüglich dem Fachbereich Jugend & Familie mitzuteilen. Änderungen der Betreuungszeiten sowie das Ende der Betreuung müssen in Übereinstimmung mit den Eltern bzw. dem Elternteil, der mit dem Kind zusammenlebt und der Tagespflegeperson erfolgen. Andernfalls entfällt der Anspruch auf Pflegegeld für den strittigen Zeitraum. Änderungen sind deshalb unverzüglich dem Fachbereich Jugend & Familie zu melden. Darunter fallen vor allem:

- Umzug
- Aufnahme einer weiteren Person in den Haushalt
- Wechsel des Sorgerechts
- Wesentliche Änderung der Betreuungszeiten / Ende der Betreuungszeiten
- Ggf. Wegfall der Betreuungsnotwendigkeit
  (z.B. Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Ende der Ausbildung usw.)

Leistungen können ab dem Zeitpunkt der Änderung zurückgefordert werden. Wenn Leistungen dadurch zustande kamen, dass Änderungsmitteilungen unterlassen wurden, ist zudem eine strafrechtliche Verfolgung möglich. Änderungen, die zu einer höheren Leistung führen könnten, können frühestens ab bekannt werden beim Fachbereich Jugend & Familie berücksichtigt werden. Bei fehlender Mitwirkung nach §§ 60 ff SGB I (z. B. Nichteinreichen von Unterlagen), ist eine Leistungsgewährung nicht möglich.

Förderung der Kindertagespflege

Die Förderung der Kindertagespflege durch den Fachbereich Jugend & Familie wird als erweiterte Hilfe erbracht, d.h. dass die laufende Geldleistung direkt an die Tagespflegeperson gezahlt wird.

Kostenbeteiligung

Die Eltern bzw. der abgebende Elternteil werden/wird durch die Erhebung eines Kostenbeitrages an den Kosten der Kindertagespflege beteiligt. Die Höhe der Kostenbeteiligung ergibt sich aus der jeweils gültigen Satzung zur Erhebung von Kostenbeiträgen in der Kindertagespflege
(siehe unter: http://www.loerrach-landkreis.de/de/Politik+Ziele/Kreistag/Kreisrecht).

Unwahre oder unvollständige Angaben

Alle Angaben auf diesem Antrag und den dazugehörigen Anlagen sind wahrheitsgemäß und vollständig zu erbringen. Durch falsche und/oder unvollständige Angaben erlangte Leistungen können jederzeit zurückgefordert werden. Zudem ist in diesem Fall eine strafrechtliche Verfolgung möglich.

10. Abschlusserklärung

Soweit ich/wir Sozial- und Jugendhilfeleistungen erhalte/n, bin ich/sind wir damit einverstanden, dass der Fachbereich Jugend & Familie bei den betreffenden Stellen die notwendigen Auskünfte einholt. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass personenbezogene Daten, die zur Durchführung der Hilfe notwendig sind, an die beteiligten Stellen weitergegeben und beim Fachbereich Jugend & Familie gespeichert werden.

Des Weiteren bin ich/sind wir darüber informiert, das ich/wir das Kostenrisiko trage/n, bis eine Kostenzusage (Bewilligungsbescheid) des Fachbereichs Jugend & Familie vorliegt. Ferner ist mir/uns bekannt, dass die Übernahme der Tagesbetreuungskosten grundsätzlich erst ab dem Monat des Antragseingangs erfolgt.

Alle Angaben auf diesem Antrag und den dazugehörigen Anlagen habe ich wahrheitsgemäß und vollständig erbracht. Die Erläuterungen und die Abschlusserklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum | Unterschrift/en des/der gesetzlichen Vertreter/s

Weiter auf der 4. Seite!

Anlagen

☐ Formblatt Betreuungszeiten Kindertagespflege

☐ Formblatt Abwesenheitszeiten Elternteil

Einfach scannen und Antrag einsenden: