

Zurückzusenden an das
Landratsamt Lörrach
Dezernat III/Schülerbeförderung
Palmstr. 3
79539 Lörrach

Datum, Eingangsstempel der Schule
--

Einzelantrag auf Erstattung der notwendigen Beförderungskosten in der Schülerbeförderung

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

für die Zeit vom _____ bis _____

Einzureichen (über das Schulsekretariat) bis spätestens 31.10. des Jahres, in dem das Schuljahr endet.

Ich beantrage die umseitig aufgeführten und durch die beiliegenden Originalbelege nachgewiesenen notwendigen Beförderungskosten zu erstatten.

Schüler/-in (Antragsteller/-in)

Name	_____	Vorname	_____
Straße	_____	PLZ/Ort	_____
Geburtsdatum	_____	Telefon	_____
Schule	_____	E-Mail	_____
Schulart*	_____	Klasse	_____

*z. B. Realschule, Gymnasium, Berufsschule, Berufskolleg, SBBZ, Inklusion

Inklusion Nein Ja, Nachweis ist beigefügt.

Kontoinhaber/-in

Name	_____	Vorname	_____
Straße	_____	PLZ/Ort	_____
Geldinstitut	_____	IBAN	_____
		BIC	_____

■ **Von antragstellender Person auszufüllen und beizufügen**

- Entstandene und durch Originaleinzelbelege nachgewiesene Fahrtkosten für den Schulbesuch
- Bestätigung darüber, dass von einer Stelle (z. B. Arbeitgeber) Erstattungen erfolgen.
Ist angefügt.
- Ich erhalte keine monatlichen Pauschalen oder sonstigen Fahrtkostenerstattungen meines Arbeitgebers. **Bestätigung ist beigelegt.**

Außerdem erkläre ich, dass ich

- keinen Antrag
- einen Antrag auf Leistungen nach dem
 - Ausbildungsförderungsgesetz
 - Sozialgesetzbuch II/XII
 - Kinderzuschlag nach Bundeskindergeldgesetz
 - Asylbewerberleistungsgesetz
 gestellt habe.

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind und dass mir die beantragten Fahrtkosten tatsächlich entstanden sind und von keiner Stelle (z. B. Arbeitgeber) erstattet wurden

**Hinweis: Unvollständige Anträge werden zurückgesendet.
Bitte beachten Sie, dass die Einreichungsfrist (31.10.) weiterhin einzuhalten ist.**

Ort, Datum

Unterschrift eines Elternteils oder der/des
Schülerin/Schülers bei Volljährigkeit

■ **Wird von der Schule ausgefüllt**

Monat und Jahr	Anzahl Schultage (ohne Fehltage) je Monat	Anzahl Fehltage je Monat	Monat und Jahr	Anzahl Schultage (ohne Fehltage) je Monat	Anzahl Fehltage je Monat

Die vorstehenden Angaben sind – sofern von hier aus nachprüfbar – richtig.

Datum

Unterschrift und Dienststellung

Dienststempel der Schule